



SARIK ABOGADOS S.A.

Nit. 901683120-4

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE CERTIFICA:

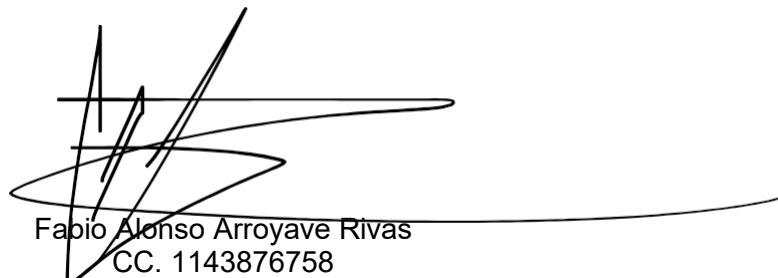
Que el señor JUAN DAVID GUTIERREZ QUIJANO identificado con cedula de ciudadanía 1057605196, prestó sus servicios profesionales como asesor jurídico en la firma de abogados SARIQ S.A.S que se identifica con NIT: 901683120-4 desde 01 de julio de 2025 al 27 de noviembre de 2025, desempeñando las siguientes funciones:

1. Elaboración de documentos Jurídicos.
2. Brindar representación legal a clientes de la firma jurídica y lo consecuente con el proceso se asuma.
3. Brindar asesoría legal en derecho civil, derecho comercial, derecho de familia, derecho administrativo, derecho constitucional, derecho ambiental, derecho de minas, y contratación estatal.
4. Representar los intereses de la empresa en los asuntos que se le sean delegados
5. Realizar supervisión de los procesos a su nombre
6. Liderar el equipo a su cargo y verificando el cumplimiento de las actividades de estos.
7. Redactar y tramitar derechos de petición, recursos administrativos y demás actuaciones ante entidades públicas, con el fin de proteger los intereses de los clientes y asegurar respuestas oportunas y de fondo.
8. Brindar acompañamiento jurídico en la interpretación, aplicación y ejecución de contratos estatales y privados, incluyendo la formulación de observaciones, respuestas y reclamaciones dentro del marco legal.
9. Apoyar en la gestión, planeación y estructuración de estrategias jurídicas integrales para la defensa y representación de los intereses de los clientes en sede administrativa o judicial.

Esta certificación no tiene validez si presenta enmendaduras o tachones.

Se expide a solicitud del interesado a los 28 días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,



Fabio Alonso Arroyave Rivas
CC. 1143876758
REPRESENTANTE LEGAL SUSTITUTO
Calle 8 oeste #28-140
Cel. 3128935574



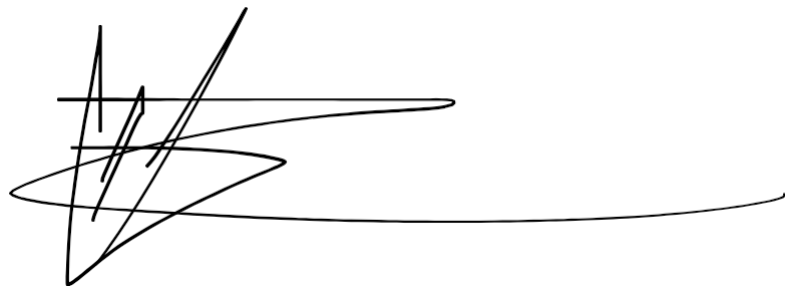
13/11/2025

Señor(a)

a quien esté interesado.

Yo, Fabio Alonso Arroyave Rivas, con cedula de ciudadanía 1143876758, en mi calidad de representante legal suplente de la firma de abogados SARIQ S.A.S que se identifica con NIT: 901683120-4, hago constar que el señor Juan David Gutierrez Quijano, identificado con cedula de ciudadanía 1057605196 expedida en Sogamoso, Boyacá, presto sus servicios profesionales como abogado a esta entidad desde el 16 de diciembre de 2024, hasta el 1 de Julio de 2025 del 2025, desarrollando las siguientes funciones:

- a. Elaboración de documentos Jurídicos.
- b. Brindar representación legal a clientes de la firma jurídica y lo consecuente con el proceso se asuma.
- c. Brindar asesoría legal en derecho civil, derecho comercial, derecho de familia, derecho administrativo, derecho constitucional, derecho ambiental, derecho de minas, y contratación estatal.
- d. Elaborar, revisar y realizar seguimiento a procesos contractuales con entidades públicas y privadas, garantizando el cumplimiento de los principios de la contratación estatal y la normatividad vigente.
- e. Redactar y tramitar derechos de petición, recursos administrativos y demás actuaciones ante entidades públicas, con el fin de proteger los intereses de los clientes y asegurar respuestas oportunas y de fondo.
- f. Brindar acompañamiento jurídico en la interpretación, aplicación y ejecución de contratos estatales y privados, incluyendo la formulación de observaciones, respuestas y reclamaciones dentro del marco legal.
- g. Apoyar en la gestión, planeación y estructuración de estrategias jurídicas integrales para la defensa y representación de los intereses de los clientes en sede administrativa o judicial.



Fabio Alonso Arroyave Rivas
CC. 1143876758
REPRESENTANTE LEGAL SUSTITUTO
NIT 901683120-4
Calle 8 oeste #28-140
Cel. 3128935574

**La suscrita Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo Talento Humano
del Departamento Administrativo – Dirección Nacional de Inteligencia**

CERTIFICA

Que JUAN DAVID GUTIERREZ QUIJANO identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.057.605.196, laboró en esta Entidad desde el 26 de abril de 2024 hasta el 03 de diciembre de 2024 en la planta global de la Dirección Nacional de Inteligencia, en un cargo de libre nombramiento y remoción, como Gestor de Inteligencia Junior, Clase I, Grado 01, con una asignación básica mensual \$8.477.692.

Quien desempeñó las siguientes funciones en la Dirección de Inteligencia Estratégica, en un periodo de tiempo comprendido entre el 26 de aril de 2024 hasta el 03 de diciembre de 2024:

1. Apoyar la formulación de planes, estrategias, programas y actividades requeridas en el marco del desarrollo del ciclo de inteligencia y de las responsabilidades de la Dirección.
2. Apoyar y participar en el desarrollo de actividades de inteligencia y contrainteligencia, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.
3. Apoyar en el control, verificación y revisión de la trazabilidad de las actividades de gestión de la Dirección y sus Subdirecciones, así como de sus soportes, de acuerdo con los lineamientos y directrices institucionales.
4. Apoyar la gestión de riesgos de corrupción, legales, de proceso, seguridad en la información y demás que puedan surgir en el desarrollo de las actividades de inteligencia y contrainteligencia contribuyendo al cumplimiento los límites, fines y principios establecidos- en la ley.
5. Coordinar los mecanismos para la difusión, implementación, control y seguimiento de las normas, políticas y lineamientos institucionales relacionados con las actividades de inteligencia y contrainteligencia.

6. Asistir, intervenir y participar en reuniones técnicas relacionadas con la gestión de la Dirección y demás o asistir en representación del superior inmediato, previa designación y de acuerdo con las instrucciones impartidas.
7. Formular e implementar a los mecanismos de control, seguimiento, monitoreo, verificación, supervisión y evaluación del cumplimiento de las políticas, manuales, procesos y procedimientos que apliquen al desarrollo de las actividades de inteligencia y contrainteligencia y proponer las acciones de mejora a las que haya lugar.
8. Proponer, proyectar, diseñar, articular, armonizar, revisar, actualizar y sensibilizar los lineamientos para el desarrollo de actividades de inteligencia y contrainteligencia.
9. Proyectar, elaborar, orientar y rendir los informes o documentos requeridos, así como atender las peticiones y consultas que le sean asignados en relación con la gestión de la Dirección de Inteligencia y Contrainteligencia.
10. Ejecutar y desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su Superior jerárquico o funcional y que correspondan a la naturaleza de su cargo.

Se expide a solicitud del interesado(a).

Dada en Bogotá D.C., a los 24 días del mes de febrero de 2024.



YENNY ESTEPA HURTADO

Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Talento Humano

Elaboró: LLBR *ll*

**La suscrita Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo Talento Humano
del Departamento Administrativo – Dirección Nacional de Inteligencia**

CERTIFICA

Que JUAN DAVID GUTIERREZ QUIJANO identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.057.605.196, laboró en esta Entidad desde el 26 de abril de 2024 hasta el 03 de diciembre de 2024 en la planta global de la Dirección Nacional de Inteligencia, en un cargo de libre nombramiento y remoción, como Gestor de Inteligencia Junior, Clase I, Grado 01, con una asignación básica mensual \$8.477.692.


Se expide a solicitud del interesado(a).

Dada en Bogotá D.C., a los 24 días del mes de febrero de 2024.



YENNY ESTEPA HURTADO

Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Talento Humano

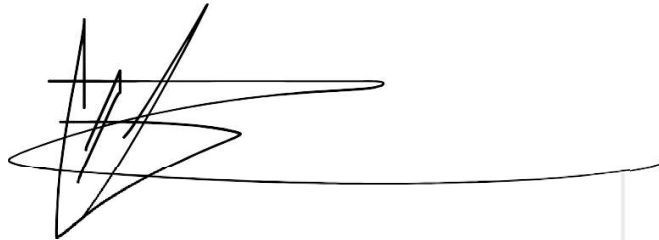
Elaboró: LLBR 

ABOGADOS & ASOCIADOS

15 de abril del 2024 Señor(a)
a quien esté interesado.

Yo, Fabio Alonso Arroyave Rivas, con cedula de ciudadanía 1143876758, en mi calidad de representante legal suplente de la firma de abogados SARIQ S.A.S que se identifica con NIT: 901683120-4, hago constar que el señor Juan David Gutierrez Quijano, identificado con cedula de ciudadanía 1057605196 expedida en Sogamoso, Boyacá, presto sus servicios profesionales como abogado a esta entidad desde el 1 de junio del 2023, hasta el 31 de marzo del 2024, desarrollando las siguientes funciones:

- Elaboración de documentos Jurídicos.
- Brindar representación legal a clientes de la firma jurídica y lo consecuente con el proceso se asuma.
- Brindar asesoría legal en derecho civil, derecho comercial, derecho de familia, derecho administrativo, derecho constitucional, derecho ambiental, derecho de minas, y contratación estatal.

**FABIO ARROYAVE****CC 1143876758**

RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO

REPRESENTANTE LEGAL SUSTITUTO

Calle 8 oeste #28. Oficina Principal
Cel. 3128935574

*Por lo que hacemos**Trabajamos por usted y los
suos*

RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO

*Por lo que hacemos**Trabajamos por usted y los
suos*

ABOGADOS & ASOCIADOS

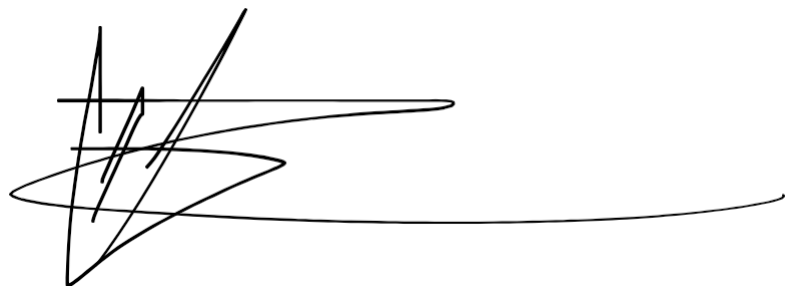
31 de mayo del 2025

Señor(a)

a quien esté interesado.

Yo, Fabio Alonso Arroyave Rivas, con cedula de ciudadanía 1143876758, en mi calidad de representante legal suplente de la firma de abogados SARIQ S.A.S que se identifica con NIT: 901683120-4, hago constar que el señor Juan David Gutierrez Quijano, identificado con cedula de ciudadanía 1057605196 expedida en Sogamoso, Boyacá, presto sus servicios profesionales como abogado a esta entidad desde el 16 de diciembre de 2024, hasta el 31 de mayo del 2025, desarrollando las siguientes funciones:

- a. Elaboración de documentos Jurídicos.
- b. Brindar representación legal a clientes de la firma jurídica y lo consecuente con el proceso se asuma.
- c. Brindar asesoría legal en derecho civil, derecho comercial, derecho de familia, derecho administrativo, derecho constitucional, derecho ambiental, derecho de minas, y contratación estatal.



Fabio Alonso Arroyave Rivas
CC. 1143876758
REPRESENTANTE LEGAL SUSTITUTO
Calle 8 oeste #28-140
Cel. 3128935574

EL SUSCRITO ABOGADO LITIGANTE
Dr. HECTOR FRANSINY RAMOS ARTEAGA

A PETICION DEL INTERESADO:

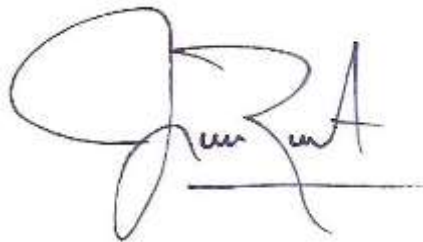
HACE CONSTAR:

Que el señor **JUAN DAVID GUTIERREZ QUIJANO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.057.605.196, prestó sus servicios profesionales mediante contrato de prestación de servicios como **DEPENDIENTE JUDICIAL**, al servicio del suscrito Abogado en mi oficina profesional, desde el 1 de Noviembre de 2021 hasta el 13 de Junio de 2023.

De igual forma hago constar, que se trata de una persona responsable, capaz de desempeñar cualquier cargo de acuerdo con su formación académica y experiencia profesional.

La prestación del servicio se realizó a entera satisfacción de la Empresa.


En constancia de lo anterior, se firma la presente en Santiago de Cali, a los quince (15) días del mes de junio de dos mil veintitrés (2023).



HECTOR FRANSINY RAMOS ARTEAGA

C.C. No. 13.071.448 de Pasto

T.P. No. 123.914 del C.S.J.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión, de la Secretaría de Cultura, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JUAN DAVID GUTIERREZ QUIJANO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.057.605.196, suscribió los siguientes contratos:

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.332-2020
Fecha de suscripción	FEBRERO 27 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta secretaria, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con la ficha BP No. 06046387 denominada: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI. Vigencia 2020
Plazo (desde – hasta)	Febrero 28 de 2020 a Marzo 31 de 2020
Valor	\$3.862.528
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$3.862.528
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- 1.- Brindar apoyo a la realización de la publicación de la información de la contratación requerida para la alimentación de la aplicación del SECOP, para la ejecución del proyecto contractual.
- 2.- Brindar apoyo en la verificación que la información publicada en la plataforma del SECOP esté correcta.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Dos (2) Cuotas de \$1.931.264.

Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.246-2020
Fecha de suscripción	ABRIL 24 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta secretaria, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con la ficha BP No. 06046387 denominada: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DELA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI. Vigencia 2020.
Plazo (desde – hasta)	Abril 23 de 2020 a Junio 30 de 2020
Valor	\$5.793.792
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$5.793.792
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”	

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractual. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados, 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Tres (3) Cuotas de \$1.931.264.

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.801-2020
Fecha de suscripción	Julio 15 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, según ficha BP No. 060-46387- Vigencia 2020
Plazo (desde – hasta)	Julio 16 de 2020 a Octubre 30 de 2020
Valor	\$7.725.056
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$7.725.056

3 de 7

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A


OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractuales.
2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados.
3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo.
4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Cuatro (4) Cuotas de \$ 1.931.264.

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.1.26.1276-2020
Fecha de suscripción	Noviembre 19 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, según ficha BP No. 060-46387- Vigencia 2020

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019


Plazo (desde – hasta)	Noviembre 24 de 2020 a Diciembre 31 de 2020
Valor	\$ 3.862.528
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$ 3.862.528
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractual. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados. 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: DOS (2) Cuota de \$1.931.264.

Año	2021
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.138-2021
Fecha de suscripción	Febrero 16 del 2021
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión para realizar actividades afines a su perfil en los


5 de 7

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

	programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI", FICHA EBI BP-26002828, vigencia 2021.
Plazo (desde – hasta)	Febrero 18 de 2021 a Agosto 31 de 2021
Valor	\$ 17.010.000
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$ 17.010.000
Estado del contrato	En ejecución
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la organización de expedientes contractuales. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados. 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación. 5. Brindar apoyo al área jurídica cuando sea requerido en la ejecución del objeto contractual.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: Siete (7) Cuotas de \$2.430.000.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 321 del 30 de diciembre de 2011, modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017) Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009, (artículo 209) Vigencia 2020

Para constancia se firma en Santiago de Cali, al 11 de junio del 2021.




Robert Andrey Madrigal Arce

ROBERT ANDREY MADRIGAL ARCE
 Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó y realizo: Karol Gabriela Velazco Morales

Revisó: Angélica Medina Valencia – Contratista

Angélica Medina V.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión, de la Secretaría de Cultura, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JUAN DAVID GUTIERREZ QUIJANO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.057.605.196, suscribió los siguientes contratos:

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.332-2020
Fecha de suscripción	FEBRERO 27 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta secretaria, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con la ficha BP No. 06046387 denominada: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI. Vigencia 2020
Plazo (desde – hasta)	Febrero 28 de 2020 a Marzo 31 de 2020
Valor	\$3.862.528
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$3.862.528
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- 1.- Brindar apoyo a la realización de la publicación de la información de la contratación requerida para la alimentación de la aplicación del SECOP, para la ejecución del proyecto contractual.
- 2.- Brindar apoyo en la verificación que la información publicada en la plataforma del SECOP esté correcta.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Dos (2) Cuotas de \$1.931.264.

Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.246-2020
Fecha de suscripción	ABRIL 24 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta secretaria, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con la ficha BP No. 06046387 denominada: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DELA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI. Vigencia 2020.
Plazo (desde – hasta)	Abril 23 de 2020 a Junio 30 de 2020
Valor	\$5.793.792
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$5.793.792
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”	

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractual. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados, 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Tres (3) Cuotas de \$1.931.264.

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.801-2020
Fecha de suscripción	Julio 15 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, según ficha BP No. 060-46387- Vigencia 2020
Plazo (desde – hasta)	Julio 16 de 2020 a Octubre 30 de 2020
Valor	\$7.725.056
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$7.725.056

3 de 7

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A


OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractuales.
2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados.
3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo.
4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Cuatro (4) Cuotas de \$ 1.931.264.

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.1.26.1276-2020
Fecha de suscripción	Noviembre 19 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, según ficha BP No. 060-46387- Vigencia 2020

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019


Plazo (desde – hasta)	Noviembre 24 de 2020 a Diciembre 31 de 2020
Valor	\$ 3.862.528
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$ 3.862.528
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractual. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados. 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: DOS (2) Cuota de \$1.931.264.

Año	2021
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.138-2021
Fecha de suscripción	Febrero 16 del 2021
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión para realizar actividades afines a su perfil en los


5 de 7

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

	programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI", FICHA EBI BP-26002828, vigencia 2021.
Plazo (desde – hasta)	Febrero 18 de 2021 a Agosto 31 de 2021
Valor	\$ 17.010.000
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$ 17.010.000
Estado del contrato	En ejecución
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la organización de expedientes contractuales. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados. 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación. 5. Brindar apoyo al área jurídica cuando sea requerido en la ejecución del objeto contractual.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: Siete (7) Cuotas de \$2.430.000.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 321 del 30 de diciembre de 2011, modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017) Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009, (artículo 209) Vigencia 2020

Para constancia se firma en Santiago de Cali, al 11 de junio del 2021.




Robert Andrey Madrigal Arce

ROBERT ANDREY MADRIGAL ARCE
 Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó y realizo: Karol Gabriela Velazco Morales

Revisó: Angélica Medina Valencia – Contratista

Angélica Medina V.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión, de la Secretaría de Cultura, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JUAN DAVID GUTIERREZ QUIJANO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.057.605.196, suscribió los siguientes contratos:

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.332-2020
Fecha de suscripción	FEBRERO 27 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta secretaria, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con la ficha BP No. 06046387 denominada: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI. Vigencia 2020
Plazo (desde – hasta)	Febrero 28 de 2020 a Marzo 31 de 2020
Valor	\$3.862.528
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$3.862.528
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- 1.- Brindar apoyo a la realización de la publicación de la información de la contratación requerida para la alimentación de la aplicación del SECOP, para la ejecución del proyecto contractual.
- 2.- Brindar apoyo en la verificación que la información publicada en la plataforma del SECOP esté correcta.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Dos (2) Cuotas de \$1.931.264.

Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.246-2020
Fecha de suscripción	ABRIL 24 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta secretaria, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con la ficha BP No. 06046387 denominada: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DELA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI. Vigencia 2020.
Plazo (desde – hasta)	Abril 23 de 2020 a Junio 30 de 2020
Valor	\$5.793.792
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$5.793.792
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”	

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019


OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractual. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados, 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Tres (3) Cuotas de \$1.931.264.

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.801-2020
Fecha de suscripción	Julio 15 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, según ficha BP No. 060-46387- Vigencia 2020
Plazo (desde – hasta)	Julio 16 de 2020 a Octubre 30 de 2020
Valor	\$7.725.056
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$7.725.056

3 de 7

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A


OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractuales.
2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados.
3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo.
4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Cuatro (4) Cuotas de \$ 1.931.264.

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.1.26.1276-2020
Fecha de suscripción	Noviembre 19 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, según ficha BP No. 060-46387- Vigencia 2020

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019


Plazo (desde – hasta)	Noviembre 24 de 2020 a Diciembre 31 de 2020
Valor	\$ 3.862.528
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$ 3.862.528
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractual. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados. 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: DOS (2) Cuota de \$1.931.264.

Año	2021
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.138-2021
Fecha de suscripción	Febrero 16 del 2021
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión para realizar actividades afines a su perfil en los


5 de 7

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

	programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI", FICHA EBI BP-26002828, vigencia 2021.
Plazo (desde – hasta)	Febrero 18 de 2021 a Agosto 31 de 2021
Valor	\$ 17.010.000
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$ 17.010.000
Estado del contrato	En ejecución
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la organización de expedientes contractuales. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados. 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación. 5. Brindar apoyo al área jurídica cuando sea requerido en la ejecución del objeto contractual.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: Siete (7) Cuotas de \$2.430.000.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 321 del 30 de diciembre de 2011, modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017) Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009, (artículo 209) Vigencia 2020

Para constancia se firma en Santiago de Cali, al 11 de junio del 2021.




Robert Andrey Madrigal Arce

ROBERT ANDREY MADRIGAL ARCE
 Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó y realizo: Karol Gabriela Velazco Morales

Revisó: Angélica Medina Valencia – Contratista

Angélica Medina V.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión, de la Secretaría de Cultura, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JUAN DAVID GUTIERREZ QUIJANO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.057.605.196, suscribió los siguientes contratos:

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.332-2020
Fecha de suscripción	FEBRERO 27 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta secretaria, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con la ficha BP No. 06046387 denominada: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI. Vigencia 2020
Plazo (desde – hasta)	Febrero 28 de 2020 a Marzo 31 de 2020
Valor	\$3.862.528
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$3.862.528
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- 1.- Brindar apoyo a la realización de la publicación de la información de la contratación requerida para la alimentación de la aplicación del SECOP, para la ejecución del proyecto contractual.
- 2.- Brindar apoyo en la verificación que la información publicada en la plataforma del SECOP esté correcta.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Dos (2) Cuotas de \$1.931.264.

Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.246-2020
Fecha de suscripción	ABRIL 24 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta secretaria, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con la ficha BP No. 06046387 denominada: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DELA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI. Vigencia 2020.
Plazo (desde – hasta)	Abril 23 de 2020 a Junio 30 de 2020
Valor	\$5.793.792
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$5.793.792
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”	

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractual. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados, 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Tres (3) Cuotas de \$1.931.264.

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.801-2020
Fecha de suscripción	Julio 15 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, según ficha BP No. 060-46387- Vigencia 2020
Plazo (desde – hasta)	Julio 16 de 2020 a Octubre 30 de 2020
Valor	\$7.725.056
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$7.725.056

3 de 7

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A


OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractuales.
2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados.
3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo.
4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Cuatro (4) Cuotas de \$ 1.931.264.

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.1.26.1276-2020
Fecha de suscripción	Noviembre 19 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, según ficha BP No. 060-46387- Vigencia 2020

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019


Plazo (desde – hasta)	Noviembre 24 de 2020 a Diciembre 31 de 2020
Valor	\$ 3.862.528
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$ 3.862.528
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractual. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados. 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: DOS (2) Cuota de \$1.931.264.

Año	2021
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.138-2021
Fecha de suscripción	Febrero 16 del 2021
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión para realizar actividades afines a su perfil en los


5 de 7

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

	programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI", FICHA EBI BP-26002828, vigencia 2021.
Plazo (desde – hasta)	Febrero 18 de 2021 a Agosto 31 de 2021
Valor	\$ 17.010.000
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$ 17.010.000
Estado del contrato	En ejecución
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la organización de expedientes contractuales. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados. 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación. 5. Brindar apoyo al área jurídica cuando sea requerido en la ejecución del objeto contractual.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: Siete (7) Cuotas de \$2.430.000.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 321 del 30 de diciembre de 2011, modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017) Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009, (artículo 209) Vigencia 2020

Para constancia se firma en Santiago de Cali, al 11 de junio del 2021.




Robert Andrey Madrigal Arce

ROBERT ANDREY MADRIGAL ARCE
 Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó y realizo: Karol Gabriela Velazco Morales

Revisó: Angélica Medina Valencia – Contratista

Angélica Medina V.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión, de la Secretaría de Cultura, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JUAN DAVID GUTIERREZ QUIJANO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.057.605.196, suscribió los siguientes contratos:

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.332-2020
Fecha de suscripción	FEBRERO 27 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta secretaria, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con la ficha BP No. 06046387 denominada: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI. Vigencia 2020
Plazo (desde – hasta)	Febrero 28 de 2020 a Marzo 31 de 2020
Valor	\$3.862.528
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$3.862.528
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- 1.- Brindar apoyo a la realización de la publicación de la información de la contratación requerida para la alimentación de la aplicación del SECOP, para la ejecución del proyecto contractual.
- 2.- Brindar apoyo en la verificación que la información publicada en la plataforma del SECOP esté correcta.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Dos (2) Cuotas de \$1.931.264.

Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.246-2020
Fecha de suscripción	ABRIL 24 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta secretaría, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con la ficha BP No. 06046387 denominada: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DELA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI. Vigencia 2020.
Plazo (desde – hasta)	Abril 23 de 2020 a Junio 30 de 2020
Valor	\$5.793.792
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$5.793.792
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”	

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019


OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractual. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados, 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Tres (3) Cuotas de \$1.931.264.

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.801-2020
Fecha de suscripción	Julio 15 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, según ficha BP No. 060-46387- Vigencia 2020
Plazo (desde – hasta)	Julio 16 de 2020 a Octubre 30 de 2020
Valor	\$7.725.056
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$7.725.056

3 de 7

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"


OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractuales.
2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados.
3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo.
4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Cuatro (4) Cuotas de \$ 1.931.264.

Año	2020
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.1.26.1276-2020
Fecha de suscripción	Noviembre 19 del 2020
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, según ficha BP No. 060-46387- Vigencia 2020

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019


Plazo (desde – hasta)	Noviembre 24 de 2020 a Diciembre 31 de 2020
Valor	\$ 3.862.528
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$ 3.862.528
Estado del contrato	Finalizado
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la organización de expediente contractual. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados. 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: DOS (2) Cuota de \$1.931.264.

Año	2021
Tipo	Prestación de Servicios
No.	4148.010.26.1.138-2021
Fecha de suscripción	Febrero 16 del 2021
Porcentaje de participación del consorcio o unión temporal	N/A
Objeto	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión para realizar actividades afines a su perfil en los


5 de 7

Secretaría de Cultura - Carrera 5 No. 6-05 - Tel. 8891155
www.cali.gov.co
 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT. 890.399.011-3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

	programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI", FICHA EBI BP-26002828, vigencia 2021.
Plazo (desde – hasta)	Febrero 18 de 2021 a Agosto 31 de 2021
Valor	\$ 17.010.000
Valor ejecutado hasta la fecha (aplica para contratos en ejecución)	N/A
Valor final del contrato (aplica para contratos ejecutados)	\$ 17.010.000
Estado del contrato	En ejecución
Nivel de cumplimiento (aplica para contratos ejecutados)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la organización de expedientes contractuales. 2. Brindar apoyo en la entrega de los documentos seleccionados, organizados y foliados a la oficina de gestión documental debidamente inventariados. 3. Brindar apoyo en la verificación de documentos de conformidad con la normatividad vigente especialmente con los de la ley general de archivo. 4. Brindar apoyo en la recepción de firmas en los expedientes contractuales del personal que interviene en el proceso de contratación. 5. Brindar apoyo al área jurídica cuando sea requerido en la ejecución del objeto contractual.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: Siete (7) Cuotas de \$2.430.000.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 321 del 30 de diciembre de 2011, modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017) Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009, (artículo 209) Vigencia 2020

Para constancia se firma en Santiago de Cali, al 11 de junio del 2021.



Robert Andrey Madrighal Arce

ROBERT ANDREY MADRIGAL ARCE
 Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó y realizo: Karol Gabriela Velazco Morales

Revisó: Angélica Medina Valencia – Contratista

Angélica Medina V.